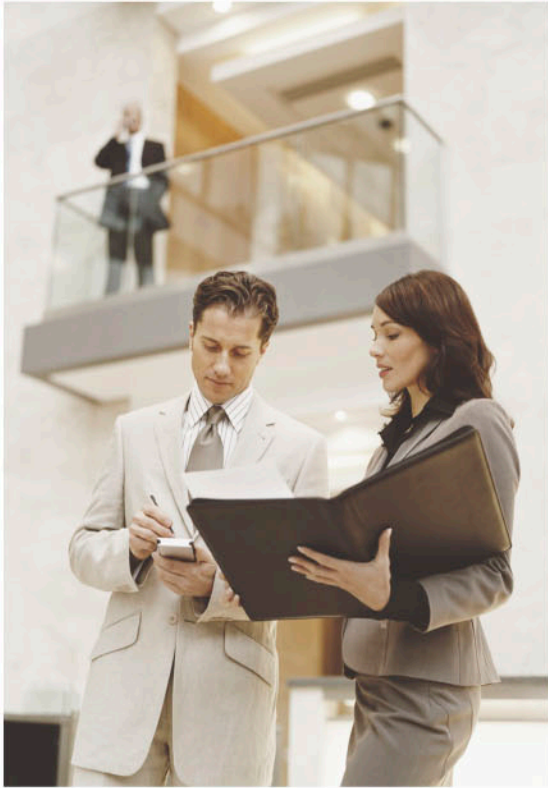


Personaladministration/ -abrechnung



TIMMERS + CO. GmbH HR CONSULTING

Die TIMMERS + CO. GmbH HR CONSULTING mit Hauptsitz in Lünen bei Dortmund, ist spezialisiert auf Dienstleistungen im mySAP HCM-Umfeld (Human Capital Management). Diese umfassen unter anderem die Beratung sowie die Implementierung und Entwicklung von qualifizierten mySAP HCM-Lösungen für Groß- und Mittelstandskunden. Neben diesen Komplettlösungen wird das Dienstleistungsangebot z. B. durch unternehmensübergreifende Lösungen, umfangreiche Supportleistungen und Anwenderschulungen abgerundet. Die geografische Ausrichtung von TIMMERS + CO. in Deutschland ermöglicht optimale Vor-Ort-Dienstleistungen.

Diese Faktoren und die 10-jährige Projekterfahrung machen TIMMERS + CO. zu einem der führenden Beratungshäuser im Bereich Human Capital Management.

Personaladministration

Die mySAP Personaladministration ist eine leistungsstarke integrierte Anwendungskomponente des mySAP-Personalwirtschaftssystems, mit der Sie alle Aufgaben einer modernen Personalverwaltung national sowie international optimal bewältigen können. Vordefinierte und systemgesteuerte Prozessabläufe ermöglichen Ihnen eine komfortable Datenerfassung und -bearbeitung. Somit können Sie Ihre Mitarbeiter von alltäglichen, zeit- und kostenintensiven administrativen Routinetätigkeiten entlasten.

In der Personaladministration werden alle entlohnungsrelevanten Daten Ihrer Mitarbeiter im System festgehalten, wobei die steuerrechtlichen und sozialrechtlichen Vorschriften permanent durch die entsprechenden Patch-Level aktualisiert werden. Alle mitarbeiterbezogenen Daten werden datums- genau und zuverlässig protokolliert, so dass diese in ihrem zeitlichen Verlauf jederzeit transparent sind und Personalentscheidungen auf höchstem Informations- und Aktualitätsniveau getroffen werden können.

Die Integration in das mySAP-Personalzeitwirtschaftssystem sowie in das gesamte mySAP-System lassen beteiligte Bereiche zu einem Netz systematisch verbundener Arbeitsabläufe und Beziehungen zusammenwachsen. Jede Veränderung in einer mySAP-Anwendungskomponente führt somit automatisch zur Fortschreibung der Daten in den beteiligten Funktionsbereichen. Abgestimmt auf die spezifischen Erfordernisse Ihres Unternehmens sind außerdem in der Personaladministration eine Vielzahl von Informationen pro Mitarbeiter hinterlegbar, z. B. Ausbildung, Beurteilungen, Funktionen. Eine automatische Terminverfolgung erinnert Sie bei allen personalwirtschaftlichen Vorgängen mit Folgeaktivitäten rechtzeitig daran, die notwendigen Maßnahmen in die Wege zu leiten.

Außerdem können Sie Originaldokumente wie Arbeitsverträge, Beurteilungen oder Mitarbeiterfotos mit Hilfe der optischen Archivierung einscannen und in der mySAP-Personaladministration archivieren.

Bewerberverwaltung

In der Bewerberverwaltung können auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Standardschreiben, beispielsweise Einladungen (zum Vorstellungsgespräch), Vertragsangebote oder Ablehnungsschreiben, definiert werden. Somit wird die Personalabteilung bei ihren Verwaltungsaufgaben unterstützt. Ist eine Stellenbesetzung erfolgreich abgeschlossen, entscheidet die Personalabteilung, ob die übrigen Bewerber für das gesamte Unternehmen abzulehnen sind, oder ob sie in den Bewerberpool aufgenommen werden und ihre Daten weiter in der Bewerberverwaltung verbleiben.

